

Söjtöri Óvoda
8897 Söjtör
Petőfi S. u. 2.

HÁZIREND



2022.

Átdolgozta: Gálné Hóbor Tímea
intézményvezető

Tartalom

1. A Házi rend jogforrásai	4
2. A házi rend hatálya	4
3. Alapadatok	4
4. Az intézmény működési rendje	5
5.1. A nevelési év rendje	5
5.2. Az intézmények nyitvatartása	5
5.3. Az intézmények általános napirendje	6
5.4. A gyermekek foglalkoztatásának rendje	6
5.5. A szülők tájékoztatása	7
6. Az óvodai felvétel	8
6.1. Az óvodai felvétel feltételei	8
6.2. A kötelező az óvodai ellátás rendje	9
6.3. Nem magyar állampolgárságú gyermekek ellátása	9
6.4. Az óvodai elhelyezés megszűnése	10
6.5. A tankötelezettség megkezdésének rendje	10
7. A távolmaradás igazolása	10
8. Gyermekek az óvodában	11
8.1. A gyermekek jogai	11
8.2. A gyermekek kötelességei	12
8.3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	12
8.4. A gyermekek által betartandó előírások	13
8.5. A gyermekek egészségvédelme	13
8.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	14
8.7. Gyermekbalesetek megelőzése	14
8.8. Gyermekevédelem, szociális szolgáltatás	14
8.9. A gyermekek ruházata, felszerelése, eszközei	15
9. Szülők az óvodában	15
9.1. A szülők jogai	15
9.2. A szülő kötelességei	16
9.3. Együttműködés, kapcsolattartás	16
9.4. Panaszkezelés	17
10. Az intézmény helységeinek használata	17
11. A gyermekek étkeztetése az óvodában	17
12. Az értékelés, jutalmazás, fegyelmezés rendje	18
13. Az intézmények hagyományai	19
14. Az óvodában és óvodán kívüli programlehetőségek	19
15. Egyéb általános rendelkezések	19
16. A házi rend nyilvánossága	20
Függelék: Az intézményekben előforduló veszélyforrások és elvárt magatartásformák	21
Függelék: Kiegészítő melléklet pandémiás járványhelyzet idejére	22
Függelék: Jóváhagyási és egyetértési záradék	26

1. Köszöntő

Kedves Szülők, kedves Látogatók!

Az intézmény alkalmazotti közössége nevében tisztelettel köszöntöm Önöket a Söjtöri Óvodában. Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig.

A benne megfogalmazott alapelvekkel célunk, egy kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolat kialakítása annak érdekében, hogy a hozzánk járó gyermekeknek önfeledt, kiegyensúlyozott és boldog óvodáskort biztosíthassunk és ezzel valamennyi partnerünk meglegedését szolgáljuk.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, az intézményeket látogató valamennyi külső személyre és az óvoda minden dolgozójára.

Kedves Gyermekek!

Óvodás éveitekhez kívánok Nektek derűt, kacagást, önfeled játékot és felfedezést, tartalmas közös élményeket és életre szóló barátságokat.

Gálné Hóbor Tímea
intézményvezető

1. A Házirend jogforrásai

Az intézmény házirendje az alábbi hatályos törvények és rendeletek figyelembevételével szabályozza a hatáskörébe utalt tevékenységeket, feladatokat:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2014. évi CV. törvény - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról. § 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet – A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve.

2. A házirend hatálya

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. Szabályai kötelezőek az intézménnyel bármely formában jogviszonyában álló személyekre az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt. Hatálya annak elfogadásától módosításáig vagy visszavonásig érvényes.

A Házirendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület elfogadásával, a fenntartó egyetértésével és intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. Felülvizsgálata öt évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik. Módosítása az intézményvezető hatásköre, módosítást kezdeményezhet a nevelőtestület és a Szülői Szervezet is.

A házirend nyilvános. Nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül. A Házirend egy példányát az óvodai beíratáskor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek. A Házirend megtalálható az óvoda Közzétételi Listájában.

3. Alapadatok

Az intézmény neve: Söjtöri Óvoda

OM azonosító: 202368

Az intézmény székhelye: 8897 Söjtör, Petőfi u. 2.

Az intézmény telefonszáma: 30/3179878

Email címe: sojtoriovi@gmail.com

Fenntartó: Söjtör Község Önkormányzata

Az óvoda vezetőjének neve: Gálné Hóbor Tímea

Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Simán László

Az óvoda védőnőjének neve: Fodorné Mátyás Bernadett

4. Az intézmény működési rendje

4.1. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás rendje:

Nyári zárva tartás rendje: a fenntartó által meghatározott időpontban a nyár folyamán, az intézmény 5 hétig zárva tart. A zárás idejéről minden év február 15-ig értesítjük a szülőket. Az óvodai zárás idejére a szülő írásban kérheti gyermeke elhelyezését a Pusztaszentlászlói Óvodába.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alkalmával, az óvodai élet zavartalan működését biztosítva felmérjük a várható létszámot. E szerint élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. A téli szünet kb. egybe esik az iskolai téli szünettel, pontos időtartamának meghatározását szülői igényfelmérés előzi meg.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően (20/2012.(VIII.31.) EMMI 3§5. bekezdés) intézményünk nevelési évente 5 nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Azon szülők írásbeli kérelmére, akik ezeken a napokon nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, szakmai rendezvényekre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos feladatok ellátására használjuk fel.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi, járványügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

4.2. Az intézmények nyitvatartása

Intézményünk hétfőtől péntekig 5 napos munkarendben folyamatosan működik. Napi nyitvatartási ideje 6.30-17.00 óráig tart. A nyitvatartás időkerete lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 10,5 óra. Összevont csoport működik a gyülekezési időben minden reggel 6.30-7.30 óráig, illetve délutáni játékidőben 16.00-17.00 óráig. A nyitvatartási idő alatt 7.00-16.30-ig óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, a fennmaradó időben a gyermekekre NOKS munkatárs felügyel. Az óvodai tevékenységrendszer lebonyolítása érdekében kérjük, hogy gyermekek legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. Az egészséges személyiségfejlődés érdekében maximum napi 8 óra óvodában tartózkodás ajánlott. A délutáni pihenés és az uzsonna végétől, 15.30 órától (a szülők egyedi kérésére 12.30-13.00-ig) folyamatos hazamenetelt biztosítjuk.

Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel szülei az óvoda valamely dolgozójának átadnak. Távozáskor kérjük, hogy szintén felnőttek jelezze, ha elviszi a gyermeket. (Ez főleg az udvaron tartózkodás esetében jelent problémát). A gyermeket az óvodából kiskorú (lehetőleg 14 év feletti) testvér vagy idegen kizárólag a szülő kifejezett kérésére és felelősségére viheti el. Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy amikor szülei megérkeznek értük az óvodába, játékukat a helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől. Kérjük, várják meg türelmesen, míg gyermekük a játékot a helyére teszi. Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős. (Pl.: Ha kiszalad az udvarra, felmászik a mászókéra.)

A gyermekek biztonsága érdekében az intézmény bejárata 8.30 órától 10.00 óra közötti időszakban zárva van. Az épületbe való bejutást csengő segíti.

Az óvodai élet tevékenységeit a foglalkozások megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt értesíteni kell.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

4.3. Az intézmények általános napirendje

Az óvodai napirend az óvodai élet szervezeti kerete. Alkalmazkodik az évszakokhoz, időjáráshoz, napi aktualitásokhoz és a gyermeki szükségletekhez. Rugalmas és kötetlen, csak az étkezés és pihenés ideje állandó. Időjárástól függően legalább napi egy óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően (kivétel: köd, szmogriadó, -5 fok alatt, eső, viharos szél) A gyermekek napi játéktevékenységeiket szabadon választhatják, a pedagógusok pedig élhetnek a motivációra épülő játékos ismeretátadás különböző formáival.

Az intézmény általános napirendje (helyi sajátosságok a csoportnaplókban rögzítve):

Időpont	Tevékenység
6.30-7.30	Gyülekező, játék, egyéni készségfejlesztés
7.30-9.00	Játék, tisztálkodási teendők, tízórai a szabad játékba ágyazottan
9.00-10.30	Szabad játékba integrált kötetlen, kötött tevékenységek: <ul style="list-style-type: none"> - Verselés, mesélés, - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc, - Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, - Mozgás, - A külső világ tevékeny megismerése, - Munka jellegű tevékenységek. - Egyéni képességfejlesztés, szakemberek által irányított fejlesztés. - Iskolai életre való felkészítés,
10.30-12.00	Készülődés az udvarra, szabad mozgás, levegőzés, napfürdőzés.
12.00-13.00	Tisztálkodás, terítés, ebéd, előkészület a pihenéshez
13.00-15.00	Pihenés
15.00-17.00	Uzsonna, szabad játék, hazabocsátás

4.4. A gyermekek foglalkoztatásának rendje

Az óvodában folyó nevelés – oktatás a helyi óvodai nevelési program szerint történik.

Intézményünk felvállalja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek közül a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelését, fejlesztését.

Az Óvodai Integrációs Program célja:

- 3 éves kortól az óvodai nevelés biztosítása a HH/HHH gyermekek részére
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése

- A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével
- Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

Feladataink:

- A HH/HHH gyermekek teljes körű befogadásával az esélyegyenlőség biztosítása,
- A HH/HHH gyermekek egyenlő elosztásával a szegregációmentesség biztosítása,
- Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követésével
- Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli társadalmi és civil szervezetekkel

A program célcsoportja:

- Hátrányos helyzetű gyermekek
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek
- Veszélyeztetett gyermekek
- Szülők

A nevelési feladatok megvalósításánál kooperatív technikákat, differenciálást alkalmazunk, és bevezettük a kompetencia alapú óvodai programcsomagot. Ezen feladatokat az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák.

A napirend kialakítása illeszkedik a gyermekek életkori sajátosságaihoz, és a megvalósítandó feladatokhoz. Az óvodai szervezett tanulási folyamatok (foglalkozások), naponta általában 9⁰⁰-12⁰⁰-ig tartó időszakban zajlanak. Időjárástól függően (köd, szmog riadó, -5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) legalább napi egy óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően. A nyári napirendet az (időjárástól függően) egész napos levegőn való tartózkodásra építjük.

Az óvoda életét meghatározó dokumentumok a Helyi Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat mindenki számára hozzáférhető a csoport óvónőjénél.

4.5. Fakultatív hit és vallásoktatás

Megszervezése legalább 15 szülő igénye esetén valósulhat meg, ez iránti kérelmet az érintettek aláírásával ellátott írásos formában kell kérelmezni az óvoda vezetőjénél. Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról. Az óvoda zavartalan működése érdekében a hitoktatásra a neveléssel és oktatással nem kifejezetten lefedett időben biztosítható helyiség az óvodában.

4.6. A szülők tájékoztatása

A szülőnek joga van arra, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek

Az óvónők és az óvodavezető igény szerint, bejelentkezés alapján tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor a csoportok szülői értekezletet tartanak.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőtől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvodavezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

5. Az óvodai felvétel

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik.

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha minden hároméves, és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesül, aki a településen lakóhellyel (vagy annak hiányában tartózkodási hellyel) rendelkezik. (Nkt. 8.§(1))

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan (a szabad helyek függvényében) történik. Az óvoda biztosítja a felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. A gyermek 3 éves korától mindaddig, amíg a tanköteles kort el nem éri óvodai ellátásban részesül. Az óvodai beíratásra a tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor. A jelentkezési határidőt 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. (20/2012. EMMI rend.20.§)

A szülő köteles beírattatni (az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett) gyermekét a felhívásban szereplő időpontban, vagy kérheti gyermeke óvodalátogatási kötelezettség alóli felmentését. A beíratkozás, a gyermek szülei személyes megjelenésével történik, az óvodai felvételi és előjegyzési naplóban a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat
- a szülő lakcímét igazoló hatósági igazolványát. (Rendelet 20. § (3) bek.),
- nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén (Nkt. 92. §).
- Amennyiben a család rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, az erről szóló határozat bemutatása is szükséges,
- sajátos nevelési igényű vagy tartósan beteg gyermek esetén az előzetes vizsgálatok szakvéleménye.

A beíratkozást követően, amely legkésőbb a beíratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanap, a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, illetve elutasításról. Ha a szülő kéri, az értesítés elektronikus úton is megtörténik. (20/2012 EMMI rendelet 20§) Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az intézményvezetőnek benyújtott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

5.1. Az óvodai felvétel feltételei

A gyermek igénybe veheti az óvodát, a harmadik életéve betöltése előtt is, amennyiben vélhetően ágy és szobatiszta, egészséges, és óvodai közösségbe vihető. Minden esetben felvételt

nyer az a 3. életévet már betöltött gyermek is, kinek családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy felvételét a gyámhatóság kezdeményezi.

Az óvodai átvételről, felvételtől csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt. A már óvodás gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik az óvodavezetők között. A gyermeket az óvodai felvételének napjától óvodai elhelyezésének végéig az óvoda nyilván tartja.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvétele, nevelése, ellátása az intézmény Alapító Okiratában rögzítettek szerint történik. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint biztosítjuk.

5.2. A kötelező az óvodai ellátás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A szülő – tárgyév május 25-ig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a 4. életévét betölti az erre kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. (Nkt. 8.§(2))

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét. (20/2012 EMMI rendelet 20§2c)

5.3. Nem magyar állampolgárságú gyermekek ellátása

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor válik tankötelessé Magyarországon, amennyiben:

- menedékjogot kérő menekült,
- a beutazásról és szabad mozgásról szóló törvény értelmében szabad mozgás és tartózkodás jogával Magyarországon gyakorló,
- harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A jogszerűen az országban tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. A gyermek beíratásánál a szülőnek igazolnia kell állampolgárságát és az országban tartózkodás jogcímét. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik.

5.4. Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai

A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály vagy az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti. Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

5.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése

A 2011. évi CXCV. törvény 53. § (1) értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke mely intézménybe távozik),
- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

5.6. A tankötelezettség megkezdésének rendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

7. A távolmaradás igazolása

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette a pedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, pontosan kitöltött és aláírt orvosi igazolással,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Továbbá igazoltnak tekintjük a gyermek távolmaradását június 1-jétől augusztus 31-ig, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával hitelesíti, hogy nem kéri az óvodai ellátását. Ugyanígy járunk el a karácsony és újév közti munkanapok igazolása során is.

Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek óvodakötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben

- öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – levélben értesíti a családi pótlék jogosultját a huszadik igazolatlan óvodai nap jogkövetkezményeiről.
- A tájékoztatás megtörténtéről a család- és gyermekjóléti szolgálatot is értesíteni kell.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha az igazolatlan napok száma eléri a húszat, az óvoda vezetője értesíti a védelembé vételi eljárásra jogosult gyámhivatalt. Ezt követően a gyámhatóság kezdeményezheti a családi pótlék megszüntetését.

8. Gyermek az óvodában

8.1. A gyermekek jogai

A gyermekek joga, hogy

- a nevelési és oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyerek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján.

A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjessék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

8.2. A gyermekek kötelességei

- Az intézményes nevelés-oktatásban részt venni,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt venni egészségügyi szűrővizsgálaton,
- életkorának és fejlettségének megfelelően elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak, megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekek kötelezettségeiknek rendszeres óvodába járással, az intézmény, pedagógusok által felállított szabályok és követelmények maradéktalan betartásával tesznek eleget.

8.3. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Intézményeinkbe a gyermekek érkezése 6.30-08.30-ig történik.

- A gyermek óvodába egyedül nem jöhet, és nem távozhat. Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. A szülőknek a kapuk bezárásáról, reteszeléséről minden esetben gondoskodni kell.
- Érkezéskor a szülő személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak vagy a dajkának, ellenkező esetben az intézmény a gyermekért felelősséget nem vállalhat.
- A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt behozhatják és hazavihetik, ha azt óvodai tevékenységek zavarása nélkül teszik.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve az általa megbízott személyek kérheti ki. A megbízásról (14. életévet betöltött testvér esetén is) a szülő, köteles az óvodapedagógusokat előzetesen írásban értesíteni. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni a pedagógusnak.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az intézményekben.
- Amennyiben a szülő gyermekét, rendkívüli akadályoztatás esetén, semmiképpen nem tudja a megszokott időben elvinni az óvodából, köteles erről lehetőségeihez mérten minél hamarabb tájékoztatni az intézmény valamely dolgozóját.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell a pedagógusnak.
- A szülő, vagy megbízottja megérkezése után a gyermek testi épségéért ő felel.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek tegyék helyére az általuk használt játékeszközöket, köszönjenek el. Ne várakoztassák meg szüleiket és ne fussanak vissza a csoportszobába.
- Az udvarról való távozás esetén az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek.

Válófélben levő mindkét szülőt megilleti az a jog, hogy gyermekét elviheti az óvodából. A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adható ki a gyerek. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület. Ha a gyermekért az óvodai nyitva tartás végéig nem jönnek, az óvónő telefonon értesíteni köteles a szülőt. Ha nem tudja felvenni a kapcsolatot a szülővel, az óvoda bezárása után, köteles az illetékes gyermekvédelmi hatósághoz fordulni, ami a Gyermekvédelmi Törvény 1997/31. 5§ n pontja szerint a gyermek veszélyeztetettnek minősül.

8.4. A gyermekek által betartandó előírások

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

- Személyes higiéniai szabályok betartása (saját törölköző, fogmosó felszerelés fésű használata),
- gyakori kézmosás (étkezés előtt, WC használat, kézműves tevékenységek, udvari játék után...)
- mosdó, WC rendeltetésszerű használata,
- ebéd utáni pihenés, alvás (engedélyezett puha alvótárrsal),
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- édesség óvodai fogyasztásának mellőzése (kivétel születésnap, rendezvények)
- csoportszobai váltócipő használata (nem papucs),
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- játékeszközök, evőeszközök, kézműves eszközök rendeltetésszerű használata.
- Orrnyílásba és szájba idegen anyagokat betenni tilos!
- A csoportszobából a gyermek csak engedéllyel léphet más helyiségbe.
- Az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

8.5. A gyermekek egészségvédelme

Óvodáinkban csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak. Az intézményben megbetegedő gyermekek esetében a pedagógus kötelezettsége a gyermek lehetőség szerinti elkülönítése és a szülők haladéktalan értesítése. Beteg, gyógyszer, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermekek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a pedagógusnak kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvoda alkalmazottainak az otthonról beküldött gyógyszer elfogadni és a gyermeknek beadni tilos (kivétel tartós betegség vagy egyértelmű írásos orvosi javaslat).

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén a gyermekét, az a gyermek veszélyeztetésének minősül és gyermekvédelmi eljárást von maga után. A szülők kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved. Fertőző gyermekbetegség esetén a szülő kötelessége az intézmény haladéktalan értesítése a

további megbetegedések megelőzése, a preventív intézkedések elkezdése érdekében (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, tájékoztatás...)

Az óvoda a gyermek fejtetvessége vagy egyéb fertőző betegsége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

A gyermekek egészségvédelme érdekében:

- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, szükség esetén fehérműről, cipőről.
- Időjárástól függően a gyermekeknek napi levegőzési és mozgáslehetőséget biztosítunk.
- A gyermekek számára egész nap biztosítjuk az ivóvíz fogyasztásának lehetőségét.

8.6. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok lefolytatásához.

- A védőnő előírás szerinti rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- Logopédiai, gyógypedagógiai ellátás heti rendszerességgel működik. Az ellátás igénybevételét a szülő írásban jelzi.

8.7. Gyermekbalesetek megelőzése

Az intézmények dolgozóira vonatkozó balesetmegelőzési, balesetvédelmi előírásokat és a gyermekbalesetek esetén szükséges tennivalókat a SZMSZ tartalmazza.

A gyermekekre és szülőkre egyaránt vonatkozó balesetmegelőzési szabályok:

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben.
- Az óvodaudvar nem játszótér, azt csak az óvodapedagógusok jelenlétében lehet használni.
- A folyosón, csoportszobában, mosóban, öltözőben futkosni, ablakpárkányra, bútorokra, korlátra mászni, lépcsőn ugrálni tilos.
- Elektromos berendezéshez, konnektorhoz nyúlni, villanykapcsolót, fűtés csapot... működtetni nem szabad.
- A teraszt, óvodaudvart, tornatermet a mindennapi szabályok szigorú betartása mellett használhatják az óvodások.
- A testnevelés foglalkozás alatt csak csúszásmentes cipőben végezhetnek mozgásgyakorlatokat.
- Gyermekbiciklivel, motorral az óvoda épületében közlekedni tilos!
- Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének. Kérjük továbbá, hogy a szülők telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportvezető óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén értesíteni tudjuk Önöket.

A gyermekbalesetek forrásait, azok megelőzésének módját és a gyermekektől elvárt magatartásmintákat a 2. számú függelék tartalmazza.

8.8. Gyermekvédelem, szociális szolgáltatás

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a SZMSZ-ban és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel. A gyermekvédelmi és családsegítő munkatársak elérhetőségei az intézmény hirdetőményei közt kifüggesztésre kerülnek.

Az óvodai szociális segítő a gyermekjóléti központok alkalmazásában áll. Feladatvégzésének helyszíne az óvoda. Tevékenysége keretében – egyéni és csoportos – prevenciós tevékenységet végez a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. Benntartózkodásának, fogadóóráinak idejét a kiküldő szervezet határozza meg. Megfigyeléseit az óvodai csoportokban végzi, melyhez a szülők írásban beleegyező nyilatkozatukat adták. Szükség szerint környezettanulmányokat végez az arra rászoruló családoknál.

8.9. A gyermekek ruházata, felszerelése, eszközei

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltözéke napi várható időjárásnak és a csoportszobai hőmérsékletnek megfelelő kényelmes, biztonságos ruházatból, cipőből álljon. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről, valamint azok tisztántartásáról a szülők gondoskodnak. A gyermekek ruházatát lehetőség szerint a zsákokban tároljuk a rend érdekében. Nemzeti ünnepeinken és az intézmények egyéb ünnepein a megemlékezéshez méltó ruházat javasolt.

Egyéb eszközök, felszerelések:

- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- „Alvótárs” (kis méretű puha figura) behozatala engedélyezett.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható.
- Az utcán használt közlekedési eszközöket az intézmények által kijelölt helyen lehet tárolni (futóbicikli, kerékpár, roller, motor). Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermekét megfelelő, biztonságos, ruházatban, bajt és veszélyt okozó tárgyi eszközök nélkül (gyógyszert, pénz, tűzgyújtó, vágó-szűrő eszközök...) hozza az óvodába.

9. Szülők az óvodában

9.1. A szülők jogai

- A szülő joga, hogy szabadon válasszák meg gyermekük számára a nevelési-oktatási intézményt korra, nemre, származásra, hovatartozásra való tekintet nélkül.
- Joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni. (EMMI 82.§(1.)-(4.))
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. (Nkt. 72.§(5.))
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. (Nkt. 73.§(1.))

- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

9.2. A szülő kötelességei

- Gondoskodni a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- együttműködni az intézménnyel, figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- biztosítani gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- gyermekével megjelenni a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatain foglalkozásain,
- elősegíteni gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait és tiszteletet tanúsítani irántuk,
- tudomásul venni, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak,
- napközben elérhető telefonszámot megadni,
- segíteni az intézmény vagyonvédelmét, a gyermekek testi épségére, biztonságára vigyázni,
- amennyiben rendellenességet észlel, jelezni az intézmény vezetőjének.

9.3. Együttműködés, kapcsolattartás

A gyermek nevelésének legfőbb színtere a család, az óvodai nevelés a családi neveléssel párhuzamosan, azt kiegészítve látja el feladatait. Ahhoz, hogy gyerekeket a nekik legmegfelelőbb pedagógiai módszerekkel és az inkluzív pedagógia eszközeivel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az intézmények és a család együttműködésének formái:

- szülői értekezletek
- előadások, esetmegbeszélések
- játékdél előtt, játszó délután, barkács délután
- nyílt napok
- fogadóórák (évi két alkalommal a gyermek fejlődésmenetének megbeszélése)
- indokolt esetben családlátogatások

A pedagógussal való mindennapi kommunikáció a gyermekekkel való közvetlen tevékenységei közben végzése közben csak a legszükségesebb információk átadására korlátozódhat. Ilyenkor a pedagógus figyelmét a balesetveszély miatt hosszabb időre elvonni nem szabad. A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérhető. Dajka a gyermekről, az óvodai életéről semmiféle információt nem adhat. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, intézményvezetőt, és velük közösen törekedjenek a helyzet megoldására.

Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származásra, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Más gyermekét, másik szülőt az óvodában történekkért felelősségre vonni nem lehet. A gyermekek fejlődéséről, előmeneteléről való tájékoztatás során a

szülő a személyiséglapon tett aláírásával igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. A pedagógusok minden gyermek szülőjével egyénekként beszélgetnek az iskolára való felkészültségről.

9.4. Panaszkezelés

Célja a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani. A gyermekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvodapedagógusának. Szóbeli panaszra lehetőség szerint azonnal, szóban reagálunk, megfelelő segítséget és megoldást nyújtva a szülőknek. Jogos panasz esetén az óvónő egyeztet az érintettekkel. Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Abban az esetben, ha az óvónő nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt az intézményvezető felé. Az írásban benyújtott panaszt kivizsgáljuk és a panaszra tizenöt napos határidőn belül írásban válaszolunk. Amennyiben a probléma ezek után is fennáll, a panaszos a problémájával fordulhat a fenntartó felé.

10. Az intézmény helységeinek használata

Az óvodák épületében idegenek csak engedéllyel tartózkodhatnak. Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermeket elvívó személy azon időtartamra, amely a gyermek átadásához, átvételéhez szükséges. Nem kell engedélyt kérni a benttartózkodásra a szülői értekezletre érkezéskor, illetve az intézményben tartandó egyéb rendezvények alkalmával. Az óvodában töltött idő alatt a szülők csak a folyosón tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területén beleértve az udvart is, dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodáinkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, egyéb ételeket az óvodába hozni nem szabad. Ünnepek, jeles napok, gyümölcsnapok alkalmával a szülők előzetes írásos nyilatkozata alapján, a biztonsági előírásoknak megfelelően hozhatnak be gyümölcsöt, aprósüteményt, ivólevet.

A gyermekek az óvodában napi háromszori étkezésben részesülnek.

Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 8.30 órakor
- ebédelés: 12 órakor
- uzsonnázás: 15.00-kor

Hiányzás esetén az étkezés lemondható: a hiányzást megelőző nap 10.00 óráig, a bejelentés a következő napon lép érvénybe. Térítési díj fizetésére kötelezettek esetében a következő befizetéskor írjuk jóvá a lemondott napok térítési díját.

Az ismételt óvodába érkezést is előző nap 10.00 óráig be kell jelenteni.

Étkezési támogatás

A 2015. évi LXIII. törvény értelmében a gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben résztvevő gyermek(ek) számára, amennyiben

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- a gyermeket nevelésbe vették.

A fentiekből következően gyermekei után térítési díj fizetésére kötelezett a szülő, amennyiben az egy főre eső jövedelem meghaladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A térítésmentességre való jogosultságot igazolni kell a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendeletben foglaltak szerint. A szülő kötelessége a térítési kedvezményre vonatkozó határozat lejáratát idejéig figyelembe venni, a kedvezmény esetleges meghosszabbításáról gondoskodni.

A befizetés rendje a térítési díj fizetésére kötelezettek számára

- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.
- A térítési díjak befizetése utalással történik.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra, melyet az Önkormányzati Hivatal munkatársa készít el az óvodában naponta vezetett étkezési nyilvántartás alapján.
- A szülő kötelessége a számlán meghatározott időpontig a térítési díj átutalása.
- A szülők, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek a térítési díjat utalni. Az esetleges túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

Étkezési igény bejelentése, az esetleges visszafizetés rendje

A gyermek távolmaradásának bejelentése a szülő kötelessége. Az étkezés lemondására minden nap 9.30 óráig van lehetőség. Hiányzás esetén a szülő köteles előző munkanap 9.30 óráig értesíteni az intézményt arról, hogy gyermeke másnap igényli az étkezést. Ennek elmaradása esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt.

12. Az értékelés, jutalmazás, fegyelmezés rendje

A gyermekek viselkedésének, magatartásának értékelése képességeik, egyéni sajátosságaik figyelembevételével az óvodapedagógus feladata. Az értékelés fontos közösségalkotó tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. Az óvodában alkalmazott legfőbb jutalmazási eszközök a verbális és nonverbális kifejezések, kiemelt- megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságaikból adódóan a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, beszélgetés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. A

fegyelmezés minden esetben gyermek viselkedésére irányul és csak a pillanatnyi magatartást ítéli el nem a gyermeket. Elkülönítés, étel, tárgy, levegő vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A gyermekek egyéni fejlődésének értékelése a szabályozóknak megfelelő területekre kiterjedően évi két alkalommal írásban is megtörténik. Az értékelés e formájáról fogadóóra keretében a szülő tájékoztatást kap.

13. Az intézmény hagyományai

Az ünnepek, a helyi, nemzeti, népi hagyományok ápolása az intézmény életében jelentős események. Megszervezésükről, szervezeti kereteikről helyben döntünk.

Az óvoda ünnepélyei közül az anyák napja és az évzáró nyilvános alkalom, melyre a szülőket, hozzátartozókat szeretettel várjuk. Az egyéb ünnepélyeket, programokat (Mikulás, Karácsony, Farsang, Gyereknap...stb.) a Szülői Szervezettel való egyeztetés függvényében szervezzük.

14. Az óvodában és óvodán kívüli programlehetőségek

A pedagógusoknak lehetőségük van intézményi és az intézményen kívüli programok szervezésére. A programok célja a tervezett nevelő-fejlesztő munka színesítése, közvetlen környezetben szerezhető tapasztalatok, élmények és megfigyelések biztosítása. A programok szervezése, a szülők tájékoztatása, az igényfelmérés, és az szülők beleegyezésének kikérése a SZMSZ értelmében a helyben szokásos módon történik. Szülői kezdeményezésre történik a hittan oktatás megszervezése is.

15. Egyéb általános rendelkezések

- Az intézményben csak az arra jogosult személyek, a mosdóhelyiségekben csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos.
- Az óvoda épületében és azon kívül dohányozni, alkoholt, drogot fogyasztani, hangoskodni, randalírozni tilos.
- Az intézmény területére állatot behozni szigorúan tilos.
- Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41.§-a szerint bekérheti, tárolhatja és továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek és szüleik szükséges adatait.
- A reklám jellegű anyagok kihelyezése kizárólag az intézményvezető beleegyezésével történhet.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.
Az intézmény területén annak nyitvatartási ideje alatt semmiféle politikai tevékenység nem folytatható.

15.1. Az óvoda óvó-védő előírásai

Minden gyermeknek és szüleiknek feladatát képezi az alábbi szabályok betartása:

- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így ha a szülő az óvodában a gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik testi épségéért.
- Az óvoda csak megfeleléségi jellel ellátott játékokat használhat.
- Óvodán kívül szervezett programokra, kirándulásokra a gyermekek csak akkor vihetők el, ha ehhez a szülő írásban hozzájárul, melyet az óvónők a csoportnaplóban dokumentálnak.

- A gyermekeknek az óvónők a baleset megelőzését szolgáló szabályokat életkoruknak megfelelően ismertetik a nevelési év elején és minden olyan foglalkoztatásnál, amikor ez szükségessé válik (csoportnaplóban dokumentálva). Kérjük a szülőket is, hogy segítsék a szabályok elsajátíttatását, gyakoroltatását gyermekeikkel.
- A délutáni udvari élet esetén a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét és így távozzanak az óvodából.
- A szülők gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják a még óvodában maradó gyermekek felügyelete és a balesetek elkerülése érdekében.
- Kérjük a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek haladéktalanul bejelenteni a csoportos óvónőknek, hogy baleset vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk önöket.
- Gyermeük és az intézmény biztonsága érdekében kérjük, hogy csak felnőtt nyissa, zárja a bejárati ajtót és a kaput. Gyermekeit ne engedje felmászni az óvoda kapujára, kerítésére.
- A gyermekek védelme érdekében az udvari bejárati kapukon lévő felső biztonsági zárat kérjük, hogy minden esetben használják!

15.2 Behozható tárgyak

2011. évi CXCV. törvény 25.§ (3) alapján

- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. A gyermekek balesetveszélyes tárgyakat, eszközt az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvoda területére behozott játékokért, tárgyakért (kerékpár stb.) nem vállalunk felelősséget. Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

16. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 82. § alapján

Beiratkozáskor minden szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét.

A bejáratnál lévő faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is megtekinthető.

1. számú függelék

Az intézményekben előforduló veszélyforrások és a gyermektől elvárt magatartásformák

Veszélyforrás	Megelőzés	Gyermekektől elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok, elektromos berendezések	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós burkolat	Frissen felmosott helyiségben gyermek nem tartózkodhat	Ne menjen be a felmosott helyiségbe
Csúszós szőnyegek, szőnyegsarkok	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógus felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helyiségben gyermek nem tartózkodhat.	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helyiségbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat, használati szabályok ismertetése	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Kőburkolat, beton, aszfalt	Burkolatok ellenőrzése, burkolati hibák javítása	A folyosókon, lépcsőkön, járdákon szaladgálni tilos.
Udvari hulladék, leesett ág, kő stb.	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Udvari játékok	Rendszeres felülvizsgálat, Óvodapedagógusi felügyelet, ütéscsillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartása
Tömegközlekedési eszközök használata	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása	Az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartása

2. számú függelék

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET A SÖJTÖRI ÓVODA HÁZIRENDHEZ PANDÉMIÁS JÁRVÁNYHELYZET IDEJÉRE

A melléklet segítséget ad a nem várt egészségügyi helyzetek, járványok szervezett kezeléséhez, a családok és az intézmény közötti kapcsolattartás átlátható – pánik és kapkodásmentes –, jogszerű és biztonságos bonyolításához. Az alább leírtak a mindenkori szabályozó környezet függvényében értelmezendők, azokkal együtt érvényesek, s azok változásit követve módosítandók.

A Melléklet tartalmi elemei:

1. A vírus terjedésének megelőzése az intézményben
2. A szülőkre vonatkozó megelőzőintézkedések
3. Az óvodás gyermekekre vonatkozó megelőző intézkedések
4. Az óvoda dolgozóira vonatkozó megelőző intézkedések
5. A járvány megelőzését célzó intézkedések, illetve a tünetek fellépésekor betartandó szabályok
6. Higiéniai intézkedések

1. A vírus terjedésének megelőzése az intézményben

Gondozási feladatok:

A gondozás a gyermek olyan szükségleteit elégíti ki, mely testi-lelki fejlődéséhez vezet. Ebben a különleges helyzetben kiemelten nagy figyelmet kell rá fordítani. A jelenlegi helyzethez alkalmazandó Napirend segíti az érzelmi biztonság megteremtését, fontos, hogy kialakuljon bennük a napi rutin. Nagy figyelmet kell fordítani a higiénéjára, a kézmosásra, az orrfújás helyes technikájára. Tüsszentéskor, ha nem tudnak előtte zsebkendőt elővenni, a könyökhajlatukba tüsszentsenek. Az óvodába járó gyermekek szüleinek is el kell mondanunk, hogy otthon is erősítsék a gyermekekben a higiéniai szokások fontosságát, tartsák be otthon is az óvodában tanultakat. A gyermekek számára érthetővé kell tenni, hogy ezek betartása most különösen fontos, mert így tudnak vigyázni magukra és családtagjaikra.

Beszéljünk nekik, és magyarázzuk el, hogy a koronavírus fertőzés milyen betegség, hogy lázzal, száraz köhögéssel jár, és a nagyszüleikre a legveszélyesebb.

A mozgásnak nagy szerepe van a gyerekek fejlődésében, ezért biztosítanunk kell számukra a mozgás lehetőségét elsődlegesen az udvaron a szabad levegőn, az időjárás romlása esetén a tornaszobában, nyitott ablak mellett.

A csoportszobák és a mosdók nagyobb tisztaságára és fertőtlenítésére gondosan odafigyelünk. A csoportszobák ablakait, míg az időjárás engedi, folyamatosan nyitva tartjuk, az idő romlásával gyakori szellőztetést végzünk. Az egészséges táplálkozásra szintén oda kell figyelnünk. Lehetőség szerint fogyasszanak naponta friss gyümölcsöt, ugyanis nagyon fontos a vitaminok bevitele a szervezetbe a betegségek megelőzése érdekében.

Szájmaszk, arcvédő:

Az aktuális szabályozók előírása szerint használjuk. Amennyiben a szabályozók nem teszik kötelezővé, használatáról az alkalmazottak és a szülők szabadon dönthetnek. Óvodánkban szükség szerint a dolgozóknak szájmaszkot biztosítunk. A szülők az intézménybe lépéskor (ha az előírás) saját maszkról gondoskodnak.

Érintés nélküli hőmérőzés:

Óvodába érkezéskor, amennyiben az előírás, minden gyermek testhőjét ellenőrizzük, és csak az jöhet be az óvodába, akinek a testhőmérséklete a központilag megadott határérték alatt van. Amennyiben a szabályozó környezet kéri, az óvoda dolgozóinak testhőjét is mérjük.

2. A szülőkre vonatkozó megelőző intézkedések

- A gyermekek érkezése és távozása (az aktuális előírások függvényében)
- A gyermekek érkezése és távozása során törekedni kell a minimális fizikai kontaktus megteremtésére, a higiénia és a távolságtartásra vonatkozó szabályok érvényesülésére.
- Amennyiben a szülők nem jöhetnek be az óvoda épületébe, a gyermekeket az óvoda személyzete a bejáratnál kíséri a csoportszobába. Távozáskor a gyermekeket szintén az óvoda személyzete kíséri egészen a bejáratig.
- Esetleges tünetek fennállása, megbetegedés esetén a gyermeket a szülőnek kötelessége az óvodából haza vinni. Orvosi igazolás nélkül a gyermekeket betegség után az óvodának nem áll módjában fogadni.

3. Az óvodás gyermekekre vonatkozó megelőző intézkedések

- Az óvodai csoportba lépés előtt kötelező az alapos, szappanos kézmosás
- Szappanos kézmosás a nap folyamán több alkalommal.
- Az óvodapedagógus feladata a helyes kézmosás technikájának elsajátíttatása.
- Egyszerre csak 4-5 gyermek tartózkodhat a mosdóban.
- Ebben az időszakban a gyermekek nem hozhatnak magukkal játékot az óvodába. Egyedül a plüssállat megengedett, azonban az is csak feltételekkel. A plüssállatokat a gyermekek hétfőn frissen kimosva hozhatják az óvodába és egész héten bent hagyhatják az ágyukban. Pénteken vihetik haza a gyermekek a plüssöket, hétvégén újra ki kell mosni őket és úgy hozhatják a következő hét elején őket ismét az óvodába.
- Étkezések közben törekszünk a megfelelő távolság kialakítására.
- A gyermekek nem érhetnek az ételhez, a dajkák osztják ki a gyermekek számára az ételt.
- A gyermekek számára biztosítani kell a friss levegőt folyamatos szellőztetéssel.
- Beteg gyermekek nem tartózkodhatnak a csoportban.
- Az alvási, pihenési idő alatt a fektetők között a lehetőség szerinti legnagyobb távolságot kell megtartani. Magas délutáni csoportlétszám esetén az adott csoport alvás idejének lebonyolítása történhet a tornaszobában is.

4. Az óvoda dolgozóira vonatkozó megelőző intézkedések

- Fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az intézményben kizárólag, teljesen egészséges gyermekek, óvodai dolgozók tartózkodjanak.
- Ha szükséges törekedni kell a szájat és orrot eltakaró maszk viselésére, mivel a másfél méter távolság tartása nem kivitelezhető.
- A jelenleg érvényben lévő szabályozásokról a gyermekek tájékoztatása az óvodapedagógus fontos feladata, amiket folyamatosan gyakoroltatni kell a gyermekekkel, különösen nagy figyelmet fordítva a kézmosás helyes technikájára, esetleges köhögéskor, tüsszentéskor a száj zsebkendővel vagy a felemelt könyökhajlattal való teljes eltakarására.

- A lehető legnagyobb mértékben kerülni kell a csoportok játékaiknak, eszközeinek egymás közötti átadását, cseréjét. Az óvodában szükséges az intézmény tárgyi feltételeinek (irodai eszközök, tollak, bútorok, konyhai eszközök) folyamatos tisztán tartása.

5. A járvány megelőzését célzó intézkedések, illetve a tünetek fellépésekor betartandó szabályok

Intézményünkben kizárólag, teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak. A betegség tünetei (pl. köhögés, láz, nátha, torokfájás, szag- és/vagy ízérzék elvesztése) a gyermekeknél enyhébb formában jelentkezhetnek, mint a felnőtteknél. A tünetek jelentkezésekor a szülő kötelessége a gyermek házi orvosát erről tájékoztatni és utasításait betartani.

Az óvodában követendő intézkedések:

- Az óvodában észlelt tünetek megjelenése esetén a gyermek haladéktalan elkülönítése.
- A szülő telefonon való értesítése, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát és azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- Az intézmény vezetőségének értesítése.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- A csoportszoba és hozzá tartozó helyiségek (öltöző, mosdó) teljes berendezésének fertőtlenítése és annak alapos szellőztetése.
- A tüneteket mutató gyermek környezetében lévő többi gyermek, illetve óvodai dolgozó gyakori szappanos kézmosását, kézfertőtlenítését biztosítani kell

Hiányzás és az óvodába való visszatérés szabályai:

A gyermek óvodából való távollétét, hiányzását minden esetben igazolni kell. Betegség, vírusfertőzés esetén, a házi/ gyermekorvos utasításainak szigorú betartása után, kizárólag az általa kiállított igazolással térhet vissza az óvodába.

Teendők az óvodai dolgozók érintettsége esetén:

- Elkülönítés
- Házi orvos haladéktalan telefonon való értesítése
- Az intézmény vezetőségének értesítése
- A tüneteket mutató személy környezetének fertőtlenítése, alapos szellőztetése a vele kapcsolatot tartó személynek kesztyű és arcmaszk használata kötelező a házi orvos utasításainak szigorú betartása
- Az óvodai dolgozó a betegség után kizárólag orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.
- A Covid-19 vírus megjelenése, illetve gyanúja esetén óvodánk számára az intézmény által kiadott intézkedési terv az irányadó.

6. Higiéniai intézkedések

Személyi higiéniaival kapcsolatos intézkedések:

- Minden olyan személyre, akik hosszabb ideig tartózkodnak az intézmény területén kötelező érvényű a folyékony szappannal, 20-30 mp-ig tartó alapos kézmosás, illetve a kézfertőtlenítés.

- Az arc kezekkel történő érintkezése kerülendő.
- Köhögés, tüsszentés zsebkendőbe vagy könyökhajlatba, a használt papírzsebkendő kidobása zárt tárolóba történjen.

Az intézmény egész területére vonatkozó intézkedések betartása és betartatása az óvoda minden dolgozójának kötelessége. Rendkívüli takarítási- és fertőtlenítési terv létrehozása elengedhetetlen, mely konkrét intézkedéseket tartalmaz arra vonatkozóan, hogy ki, mit, mikor és milyen szerrel fertőtlenít, takarít.

Takarítási- és fertőtlenítési terv:

- A mindennapi használat során érintett felületek (ajtókilincs, asztallap, padlók, szekrények, üvegfelületek) a higiéniai tervben előírt módon és előírt szerekekkel naponta többször kerüljenek fertőtlenítésre.
- A csoportszobák naponta minimum 4 alkalommal, 5-10 perces időtartamig történő átszellőztetése, de ajánlott akár 1-2 óránként.
- Az ágynemű mosása szükség szerint, de legfeljebb két hetente történik, mosógépben 60 Celsius fokon.
- A padlók, asztalok, székek nedves takarítása naponta többször, míg a további berendezési tárgyak, mint polcok, szekrények stb. takarítása naponta történik. A játszószőnyegek naponta porszívózásra és havonta nedvestisztításra kerüljenek.
- A játékeszközök fertőtlenítése, takarítása mindennapos legyen
- A mosóhelyiségek felmosása naponta többször és szükség esetén történjen kizárólag hatóság által bevizsgált és hatásos fertőtlenítő- és tisztítószer használata megengedett.

3. számú függelék**JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK**

A Söjtöri Óvoda módosításokkal egybeszerkesztett Házi rendjét, az egyeztetési jogot gyakorló Szülői Közösség megismerte, véleményezte és elfogadásra javasolta.

Söjtör,

Szülői Közösség képviselője

A Söjtöri Óvoda módosításokkal egybeszerkesztett Házi rendjét az intézmény nevelőtestülete megismerte, véleményezte és elfogadta.

Söjtör,

Nevelőtestület képviselője

A Söjtöri Óvoda módosításokkal egybeszerkesztett Házi rendjét az intézmény vezetője jóváhagyta.

Söjtör,.....

Intézményvezető

A Söjtöri Óvoda módosításokkal egybeszerkesztett Házi rendjét a Fenntartó jóváhagyta.

Söjtör,.....

Fenntartó